20.12.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.812 pielikums Nr.140

**Norādījumi veidlapas "Pārskats par darba samaksas struktūru 2018. gadā" (5-darbs-VTP) aizpildīšanai**

**1. VISPĀRĪGI NORĀDĪJUMI**

1. Apsekojumu "Pārskats par darba samaksas struktūru" veic reizi četros gados saskaņā ar Eiropas Savienības (ES) tiesību aktiem: Eiropas Padomes 1999. gada 9. marta Regulu (EK) Nr. 530/1999 attiecībā uz strukturālo statistiku par izpeļņu un par darbaspēka izmaksām, Eiropas Komisijas 2000. gada 8. septembra Regulu (EK) Nr. 1916/2000, ar ko īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 530/1999, kā arī Komisijas Regulu (EK) Nr. 1738/2005 (2005. gada 21. oktobris), ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1916/2000.

2.Apsekojuma "Pārskats par darba samaksas struktūru" respondents ir Valsts tiešās pārvaldes iestāde vai cita valsts institūcija, kas iesniedz informāciju par darbiniekiem Valsts kancelejas pārziņā esošajā Valsts tiešās pārvaldes iestāžu un citu valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzības un personu uzskaites sistēmā (01.11.2017 Ministru kabineta noteikumi Nr. 662).

3.Vietējā vienība ir Valsts tiešās pārvaldes iestāde vaitās daļa (piemēram, centrālais aparāts, reģionālā iestāde), kas atrodas pēc pasta adreses ģeogrāfiski identificētā vietā.

4. Tā kā vietējo vienību identificē pēc pasta adreses, vienā adresē var būt vairākas daļas un arī vairāki ekonomiskās darbības veidi. Tādā gadījumā vietējās vienības veidlapā uzrāda visu to daļu un darbības veidu darba ņēmējus kopā, kas atrodas vienā adresē.

Atsevišķos gadījumos šajā apsekojumā CSP nosaka respondentam citu statistisko vienību, par kuru tas iesniedz veidlapu un kura atšķiras no vietējās vienības, kas definēta iepriekš.

5. Apsekojumā statistiskos datus respondents norāda par tām vietējām vienībām, kuru sarakstu CSP paziņo respondentam.

6. Ja CSP nav paziņojusi respondentam vietējo vienību sarakstu, tad datus uzrāda kopā par respondentu .

7. Vietējo vienību sarakstā ir uzrādīts respondents (nosaukums, adrese), kā arī vietējo vienību adreses, par kurām jāiesniedz dati. Katru adresi (un datus par to) uzrāda atsevišķā elektroniskajā pārskatā.

8. Respondents iesniedz veidlapu, izmantojot vienu no šādiem veidiem, kas nodrošina pilnīgu respondenta datu konfidencialitāti:

8.1. Veidlapu aizpilda EDV sistēmā (ieteicamās pārlūkprogrammas: *Google Chrome v34.*, *Mozilla Firefox v31.*, *Internet Explorer v10.0*, *Opera v31.0* vai šo programmu jaunākas versijas). Ja respondents nav EDV lietotājs, tad par savu vēlmi iesniegt veidlapu šādā veidā tas ziņo CSP pa e-pastu  [[edv@csb.gov.lv](mailto:edv@csb.gov.lv)](mailto:e-parskats@csb.gov.lv), norādot šādu informāciju: respondenta nosaukumu, nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru, veidlapas aizpildītāja vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru. Pēc tam CSP piešķir respondentam lietotājvārdu un paroli (paroli pēc tam iespējams mainīt), ar kuru respondents pieslēdzas šai sistēmai (CSP mājaslapā <http://www.csb.gov.lv>) un ievada datus vai arī importē datus no sagatavotas XML datnes. Tas nodrošina pilnīgu respondenta datu konfidencialitāti.

Ja kādu iemeslu dēļ respondents nevar aizpildīt veidlapu EDV sistēmā, lūdzam to iesniegt tālāk minētajos veidos.

8.2. Veidlapu aizpilda kā *Microsoft Access* datni un novieto uz CSP SFTP servera. Ja respondents vēlas iesniegt veidlapu šādā veidā, ir jānosūta iesniegums norādot tajā respondenta nosaukumu, nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu, veidlapas aizpildītāja vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru, e-pasta adresi, kā arī IP adresi, no kuras tiks veikta veidlapas sūtīšana. Vēstule jānosūta CSP Lāčplēša ielā 1, Rīgā, LV-1301.

Pēc iesnieguma saņemšanas CSP nosūta respondentam ierakstītu vēstuli, norādot tajā lietotājvārdu un paroli, lai piekļūtu CSP SFTP serverim. Datnes struktūru CSP nosūta respondentam uz tā e-pasta adresi.

Par lietotājvārda un paroles neizpaušanu ir atbildīgs respondents. Ja lietotājvārds un/vai parole ir nonākusi trešās personas rokās, respondents par to nekavējoties informē CSP.

Lai aizpildīto veidlapu nosūtītu elektroniski, respondentam ir jābūt fiksētai IP adresei, no kuras tas būtu veicams. Respondents novieto datni uz CSP SFTP servera, izmantojot attiecīgu respondenta programmatūru, kas atbalsta SFTP pieslēgumu un par kuru atbildīgs ir pats respondents.

8.3. Veidlapu aizpilda, datus kopējot vai ievadot CSP noteiktajā datnes formātā. Aizpildīto datni, kas ierakstīta kompaktdiskā (CD), iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz CSP Rīgā, Lāčplēša ielā 1, LV-1301. Par vēlmi iesniegt veidlapu šādā veidā respondents ziņo CSP pa e-pastu [darbs@csb.gov.lv](mailto:darbs@csb.gov.lv), norādot šādu informāciju: respondenta nosaukumu, nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru, veidlapas aizpildītāja vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru. Pēc tam CSP uz respondenta e-pasta adresi nosūta datnes formātu.

Aizpildītas datnes nosūtīšana pa e-pastu nenodrošina datu konfidencialitātes prasības, tāpēc CSP nav atbildīga par pa e-pastu sūtīto veidlapu datu aizsardzību to sūtīšanas laikā.

**2. INFORMĀCIJA PAR RESPONDENTU UN VIETĒJO VIENĪBU (A)**

**2.1. DARBA KOPLĪGUMA VEIDI (A.1.)**

9. Respondents **11.–15. rindā** ar ciparu "1" atzīmē komercsabiedrībā, iestādē un vietējā vienībā pastāvošo darba koplīguma veidu tikai tad, ja tas aptver ne mazāk kā 50 % no darba ņēmējiem. Ja vienlaicīgi pastāv vairāki darba koplīguma veidi, atzīmē tikai vienu no tiem. Ja darba koplīgums nepastāv vai tas aptver mazāk nekā 50 % darba ņēmēju, tad 16. rindā ieraksta ciparu "1".

10. Darba koplīgums ir rakstveida vienošanās par noteikumiem, kas regulē darba tiesisko attiecību saturu, it īpaši darba samaksas un darba aizsardzības organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, darba ņēmēju kvalifikācijas paaugstināšanu, kā arī darba kārtības, darba ņēmēju sociālās aizsardzības u.c. ar darba tiesiskajām attiecībām saistītus jautājumus, un nosaka savstarpējās tiesības un pienākumus.

11. **11. rindā** uzrāda darba koplīgumu komercsabiedrībā vai iestādē, ja vienošanos slēdz darba devējs un darba ņēmēju arodbiedrība vai darba ņēmēju pilnvaroti pārstāvji, ja darba ņēmēji nav apvienojušies arodbiedrībā. Darba koplīgums var ietvert tikai dažas respondenta vietējās vienības vai tā darba ņēmēju grupas.

12. **12. rindā** uzrāda darba koplīgumu tikai vienā vietējā vienībā, ja darba koplīgumu piemēro tikai vienas vietējās vienības darba ņēmējiem.

13. **13**. un **14. rindā** uzrāda attiecīgo darba koplīgumu nozarē vai teritorijā (reģionā), ja to slēdz darba devējs, darba devēju grupa, darba devēju organizācija vai darba devēju organizāciju apvienība ar darba ņēmēju arodbiedrību vai darba ņēmēju arodbiedrību apvienību (savienību).

14. **15. rindā** uzrāda starpkonfederāciju darba koplīgumu, t.i., vienošanos, ko slēdz darba devēju organizāciju apvienība ar darba ņēmēju arodbiedrību apvienību (savienību). Starpkonfederāciju darba koplīgums aptver dažādu nozaru darba ņēmējus.

**2.2. VISPĀRĪGĀS ZIŅAS (A.2.)**

15. Darba ņēmējs pārskata ietvaros ir fiziska persona, kura uz darba līguma vai uzņēmuma līguma, vai līguma par profesionālo militāro dienestu pamata par nolīgto darba samaksu veic noteiktu darbu un par kuru saskaņā ar Darba likumu veic darba laika uzskaiti, vai arī darba laika uzskaiti veic, strādājot uz uzņēmuma līguma pamata.

Darba ņēmēju skaitā iekļauj arī Saeimas un pašvaldību deputātus, Ministru kabineta locekļus, valsts civildienesta ierēdņus, kā arī mācekļus, ja viņiem aprēķina darba samaksu.

16. Kopējo respondenta darba ņēmēju skaitu uzrāda **21. rindā,** kur iekļauj visus darba ņēmējus, kas vienlaicīgi atbilst šādiem kritērijiem:

16.1 bija darba attiecībās 2018. gada 31. oktobrī;

16.2. darba samaksa bija aprēķināta par 2018. gada oktobri;

16.3. 2018. gada oktobrī ir veikta darba laika uzskaite.

Kopējā skaitā ieskaita gan darba ņēmējus pamatdarbā (ar algas nodokļa grāmatiņām), gan blakusdarbā (bez algas nodokļa grāmatiņām), gan normāla, gan nepilna darba laika darba ņēmējus, gan nerezidentus saskaņā ar 15. punktā minēto definīciju.

17. Pārskatā **neiekļauj**:

17.1. darba ņēmējus, kuriem darba līgums vai uzņēmuma līgums ir noslēgts par steidzamu, īslaicīgu, vienreizēju darbu veikšanu – ne vairāk kā 43 stundas mēnesī vai 10 stundas nedēļā – un tos darba ņēmējus ar darba vai uzņēmuma līgumu, par kuru darbu izpildi nav iespējams noteikt faktiski nostrādātās stundas;

17.2. darba ņēmējus, kuri nebija darba attiecībās 2018. gada 31. oktobrī, t.i., kurus atbrīvoja no darba 30. oktobrī un agrāk, kā arī tos, kurus pieņēma darbā ar 1. novembri un vēlāk.

17.3. darba ņēmējus, kuriem darba samaksa nebija aprēķināta ne par vienu dienu 2018. gada oktobrī. Piemēram, tie var būt darba ņēmēji, kuri visu gadu bija bērna kopšanas atvaļinājumā vai kuriem visu oktobri bija darbnespējas lapa B.

18. Ja respondents aizpilda veidlapas par vairākām vietējām vienībām, tad visās vietējo vienību veidlapās 21. rindas dati ir vienādi.

19. **22. rindā** uzrāda darba ņēmēju skaitu vietējā vienībā. Ja veidlapu aizpilda par vairākām vietējām vienībām, tad katru vietējo vienību uzrāda atsevišķā veidlapā (datnē), izmantojot 21. rindas rādītāja aprēķina metodiku. Ja vietējā vienībā darba ņēmēji ir nodarbināti vairākos ekonomiskās darbības veidos, tad uzrāda darba ņēmēju skaitu visos darbības veidos kopā.

20. Respondenti, kuriem nav paziņots vietējo vienību saraksts, 22. rindā uzrāda to pašu kopējo darba ņēmēju skaitu, kuru uzrāda 21. rindā.

21. **23**. un **24. rindu** aizpilda tikai pēc tam, kad respondents ir iepazinies ar darba ņēmēju skaita, ko iekļauj B sadaļā, noteikšanas kārtību.

22. **23. rindā** atzīmē variantu, kuru respondents izvēlas B sadaļas aizpildīšanai:

23.1. ja B sadaļu aizpilda par visiem respondenta vai vietējās vienības darba ņēmējiem, tad 23. rindā ieraksta ciparu "1".

Tāpat arī gadījumā, ja respondentam vai vietējai vienībai ir vairāk nekā 50 darba ņēmēji un respondents nevēlas veikt darba ņēmēju izlasi, B sadaļu aizpilda par visiem darba ņēmējiem.

23.2. ja respondentam vai vietējai vienībai ir vairāk nekā 50 darba ņēmēji un respondents veic darba ņēmēju izlasi B sadaļas aizpildīšanai, tad 23. rindā ieraksta ciparu "2".

24. Darba ņēmēju skaitu, par kuriem aizpilda veidlapas B sadaļu, uzrāda 24. rindā.

**3. DARBA ŅĒMĒJU SKAITA, KO IEKĻAUJ B SADAĻĀ, NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA**

25. Darba ņēmēju skaitu, ko iekļauj B sadaļā, nosaka pēc A.2. sadaļas 22. rindas datiem šādi:

25.1. ja 22. rindā ir 1–50 darba ņēmēji, tad B sadaļu aizpilda par visiem šiem darba ņēmējiem;

25.2. ja 22. rindā ir vairāk nekā 50 darba ņēmēji, tad respondents izvēlas vienu no šiem variantiem:

25.2.1. B sadaļu aizpilda par visiem darba ņēmējiem, kurus uzrāda 22. rindā;

25.2.2. B sadaļu aizpilda par mazāku darba ņēmēju skaitu nekā uzrādīts 22. rindā, saskaņā ar 1. tabulu.

1. tabula

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Darba ņēmēju skaits 2018. gada 31. oktobrī saskaņā ar A.2. sadaļas 22. rindu | Minimālais darba ņēmēju skaits, ko uzrāda veidlapas B sadaļā |
|  | 1 | 2 |
| 1. | 1–50 | visi |
| 2. | 51–69 | 50 |
| 3. | 70–149 | 60 |
| 4. | 150–249 | 70 |
| 5. | 250–499 | 80 |
| 6. | 500–999 | 90 |
| 7. | 1000 un vairāk | 8 % no A.2. sadaļas 22. rindas |

Izvēloties šo variantu, respondents veic darba ņēmēju izlasi saskaņā ar turpmāk minētajiem darba ņēmēju izlases veidošanas noteikumiem.

Piemērs. Respondentam 2018. gada 31. oktobrī darba attiecībās bija 255 darba ņēmēji, bet vietējā vienībā "X" darba attiecībās bija 124 darba ņēmēji.

Respondenta 15 darba ņēmējiem 2018. gada oktobrī darba samaksa nebija aprēķināta ne par vienu dienu, līdz ar to šos darba ņēmējus neiekļauj 21. rindā, bet vietējā vienībā "X" bija 4 šādi darba ņēmēji, kurus neiekļauj 22. rindā.

Respondents 21. rindā uzrāda 240 darba ņēmējus (255 – 15 = 240), bet 22. rindā uzrāda 120 darba ņēmējus (124 – 4 = 120). Saskaņā ar 2. tabulu (A.2. sadaļas 23. rinda = 2), veicot darba ņēmēju izlasi (A.2. sadaļas 24. rinda = 60), veidlapas B sadaļā uzrāda datus tikai par 60 darba ņēmējiem. Ja respondents vēlas, darba ņēmēju izlasi var neveikt (A.2. sadaļas 23. rinda = 1 un A.2. sadaļas 24. rinda = 120), bet tad B sadaļā uzrāda datus par visiem 120 darba ņēmējiem.

**4. DARBA ŅĒMĒJU IZLASES VEIDOŠANAS NOTEIKUMI VEIDLAPAS B SADAĻAI**

26. Darba ņēmēju izlasi veic, vadoties tikai pēc dzimšanas dienas datuma, neņemot vērā ne dzimšanas mēnesi, ne gadu, ne arī jebkādu citu pazīmi. Veicot darba ņēmēju atlasi, iesakām darba ņēmējus sagrupēt pēc dzimšanas dienas datuma augošā secībā.

27. Darba ņēmēju **atlasi** vienmēr sāk ar tiem darba ņēmējiem, kuri dzimuši **15. datumā**.

28. Ja darba ņēmēju skaits, kuri dzimuši 15. datumā, nesniedz minimālo darba ņēmēju skaitu,kas ir jāiekļauj B sadaļā, tad kā nākamos izvēlas tos darba ņēmējus, kuri dzimuši nākamajos datumos: 16. datumā, 17. datumā utt.

29. Savukārt, ja pēdējam dzimšanas dienas datumam atlasīto darba ņēmēju skaits pārsniedz nepieciešamo, tad darba ņēmējus pēdējā datumā atlasa pēc uzvārda alfabētiskā secībā.

**5. DATI PAR DARBA ŅĒMĒJIEM (B)   
(RĀDĪTĀJUS AIZPILDA PAR KATRU ATLASĪTO DARBA ŅĒMĒJU)**

30. Veidlapas B sadaļā katrai atlasītajai personai paredzēta viena rinda. Vienā rindā ieraksta datus par vienu un to pašu atlasīto darba ņēmēju.

31. Vispārējos datus par katru darba ņēmēju 3. – 9. ailē iegūst no personāla uzskaites dokumentiem.

32. **B. ailē** norāda numuru pēc kārtas. Darba ņēmējus numurē pēc kārtas augošā secībā, sākot ar numuru "1". Šis numurs nepieciešams, lai noteiktu rindu kopskaitu un ātrāk atrastu nepieciešamo rindu neskaidrību gadījumos. Ierakstu secību saglabā vienādu gan aizpildītajā datnē, ko iesniedz CSP, gan tajā, kas paliek pie respondenta.

33. **3. ailē** norāda personas kodu (DDMMGGXXXXX).

34. **8. ailē** norāda darba līguma vai uzņēmuma līguma veidu:

34.1. uz nenoteiktu laiku – kodē ar ciparu "1";

34.2. uz noteiktu laiku (piemēram, sezonas darbs, darba ņēmēja aizvietošana uz laiku, līdz viņš atgriežas darbā, noteikts pagaidu darbs, izņemot mācekļus un praktikantus) – kodē ar ciparu "2";

34.3. uz noteikta darba izpildīšanas laiku – kodē ar ciparu "3";

34.4. māceklis, praktikants – kodē ar ciparu "4".

35. Par mācekļiem vai praktikantiem uzskata darba ņēmējus, kuri vēl pilnībā nepiedalās ražošanas procesā un ar kuriem ir personīgi noslēgts līgums, un kuri saņem darba samaksu.

36. **9. ailē** uzrāda pie respondenta nostrādāto kopējo pilno gadu skaitu līdz 2018. gada 31. oktobrim. Pilno gadu skaitu nosaka, sākot no gada un mēneša, kad darba ņēmējs sāka darbu pie respondenta.

1. piemērs. Darba ņēmējs pieņemts darbā 2018. gada 25. janvārī un joprojām ir darba attiecībās. Šajā gadījumā darba ņēmējs nenostrādā pilnu 2018. gadu, tāpēc 9. ailē ieraksta "0".

2. piemērs. Darba ņēmējs pieņemts darbā 2003. gada septembrī, bet atbrīvots no darba 2018. gada novembrī. No 2003. gada septembra līdz 2018. gada novembrim ir pilni 15 gadi un 2 mēneši. Veidlapā uzrāda tikai nostrādāto pilno gadu skaitu, kas šajā gadījumā ir 15.

37. **14. ailē** uzrāda 2018. gadā apmaksājamo atvaļinājumu dienu skaitu, kas pienākas par atbilstošo periodu, iekļaujot tikai kalendārās darba dienas:

37.1. gadā apmaksājamo atvaļinājumu dienu kopējā skaitā ieskaita ikgadējā apmaksājamā atvaļinājuma, kā arī apmaksājamā papildatvaļinājuma kalendārās darba dienas, kas var tikt piešķirtas par darba stāžu, īpašu uzdevumu izpildi, darbiniekiem, kuru aprūpē ir trīs un vairāk bērni vecumā līdz 16 gadiem u.c. iemeslu dēļ vai darba koplīgumā noteiktajos citos gadījumos;

37.2. gadā apmaksājamo atvaļinājumu dienu kopējo skaitu uzrāda neatkarīgi no tā, vai atvaļinājuma dienas tiek izmantotas vai ne;

37.3. gadā apmaksājamo atvaļinājumu dienuskaitā neiekļauj brīvdienas (sestdienas un svētdienas), svētku dienas, mācību atvaļinājumu, kā arī pārejošas darbnespējas laiku un atvaļinājumus bez darba samaksas saglabāšanas.

38. Aizpildot 14. aili, jāņem vērā šādi nosacījumi:

38.1. **14. ailē** nerāda pārceltās ikgadējā apmaksājamā atvaļinājuma dienas no iepriekšējā 2017. gada atvaļinājuma, bet tikai kārtējā gada apmaksājamos atvaļinājumus, t.i., 2018. gada atvaļinājuma dienas;

38.2. ja darba ņēmējs 2018. gadā izmantoja tikai daļu no ikgadējā apmaksājamā atvaļinājuma, bet atlikušo daļu pārcēla uz 2019. gadu, tad 14. ailē uzrāda gan izmantoto, gan pārcelto daļu kopā jeb to dienu skaitu, kāds darba ņēmējam pienācās 2018. gadā.

39. **18. ailē** uzrāda apmaksāto stundu skaitu par 2018. gada oktobri.

39.1. apmaksātās stundas = faktiski nostrādātās un apmaksātās stundas + faktiski nenostrādātās, bet darba devēja apmaksātās stundas;

39.2. respondentiem, kuri aizpilda veidlapu “2 – darbs”, rādītāja saturs atbilst veidlapas 1.3. sadaļas rindu rādītāju aprēķina metodoloģijai;

39.3. faktiski nostrādāto stundu skaitā ietver arī virsstundas;

39.4. nostrādātajās stundās ieskaita arī laiku, ko velta tādiem uzdevumiem kā sagatavošanās darbam, darbarīku sagatavošana, tīrīšana; īslaicīgai atpūtai darba vietā, ieskaitot tējas un kafijas pauzes; laiku, ko pavada darba vietā, neveicot nekādu darbu, piemēram, ja trūkst darba, par ko maksā saskaņā ar darba līgumu;

39.5. katru stundu, ko nostrādā papildus parastajām darba stundām neatkarīgi no samaksas likmes stundā, ko piemēro (piemēram, divkārša samaksa), uzrāda kā vienu stundu;

39.6. faktiski nostrādāto stundu skaitā neiekļauj Darba likumā noteikto pārtraukumu atpūtai un ēšanai, kā arī laiku, ko pavada ceļā no mājām uz darbu un atpakaļ;

39.7. ja darba ņēmējs apvieno pamatdarbu ar papildu darbu, amatu, profesiju vai slodzi un darbus faktiski veic vienā un tajā pašā laika periodā, tad faktiski nostrādāto stundu skaitu uzrāda atbilstoši pamatdarbam, neņemot vērā papildu amatu, profesiju vai slodzi arī tad, ja par to ir papildu samaksa;

39.8. faktiski nenostrādātās, bet apmaksātās stundas uzrāda par tām dienām, par kurām aprēķina samaksu, bet darba ņēmējs nestrādā, neņemot vērā, vai tās ir kalendārās brīvdienas vai darba dienas:

39.8.1. bijis ikgadējais apmaksātais atvaļinājums vai papildatvaļinājums;

39.8.2. bijusi darbnespējas lapa A;

39.8.3. bijušas apmaksātas dīkstāves;

39.8.4. bijusi atlīdzība par svētku dienām;

39.8.5. bijušas citas apmaksātas, bet nenostrādātas dienas vai dienu daļas, piemēram, donoriem.

40. Minētās dienas pārrēķina stundās atkarībā no darba līgumā noteiktā darba režīma vai iekšējās darba kārtības noteikumiem.

41. **18. ailē** neiekļauj laiku, par kuru samaksāta kompensācija par neizmantoto ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu.

42. **19. ailē** uzrāda apmaksāto virsstundu skaitu par 2018. gada oktobri (no 18. ailes). Apmaksātās virsstundas ir stundas, kas nostrādātas un apmaksātas virs normālā darba laika.

43. **20. ailē** uzrāda "1", ja darba ņēmējam par 2018. gada oktobri aprēķinātajā darba samaksā ir iekļauta darbnespējas lapas A samaksa un tā aprēķināta mazāk par 100 % no vidējās izpeļņas, kā tas noteikts normatīvajos tiesību aktos.

43.1. ja darba ņēmējam nebija darbnespējas lapas A par oktobra dienām, tad 20. aile ir tukša;

43.2. 20. aile ir tukša arī gadījumos, kad saskaņā ar darba koplīgumu darbnespējas lapa A samaksāta 100 % apmērā no vidējās izpeļņas.

Darba samaksas statistikas daļa