



## Informācijas daļa

### Kontakti

 [+371 67366933](tel:+37167366933)

### Darbinieki

**Gundega Kuzmina**

departamenta direktora  
vietnieks

 [+371 67366933](tel:+37167366933) 

**Līga Saleniece**

sistēmanalītiķis

 [+371 67366950](tel:+37167366950) 

**Līga Daniela Robate**

vadošais speciālists

 [+371 67366950](tel:+37167366950) 

**Olga Pritula**

vadošais  
speciālists

 [+371 67366924](tel:+37167366924) 

**Dina Brīdaka**

vecākais referents

 [+371 67366890](tel:+37167366890) 

Diāna Ļubarte

vecākais referents

 [+371 67366874](tel:+37167366874) 

Kristīne Karasinska

tulks

 [+371 67366888](tel:+37167366888) 

Maija Graudiņa

datorgrafīkis

 [+371 67366923](tel:+37167366923) 

Salvis Staģis

datorgrafīkis

 [+371 67366927](tel:+37167366927) 

Ieva Urbāne

mājas lapas  
administrators

 [+371 67366658](tel:+37167366658) 

Inita Ķemlere

vadošais  
speciālists

 [67366637](tel:67366637) 

Ieva Stangaine-Ozoliņa

tulks

 [67366658](tel:67366658) 

Uzturēt, aktualizēt un pilnveidot Pārvaldes tīmekļa vietni:

- 1 sagatavot un publicēt tīmekļa vietnē statistikas un datu lietotājiem paredzētu saturu, nodrošināt respondentiem un citiem interesentiem paredzētā satura publicēšanu;
- 2 veikt regulāru tīmekļa vietnes satura pilnveidošanu, analizējot tīmekļa vietnes lietotāju statistiku;

- 3) piešķirt Pārvaldes tīmekļa vietnes redaktora tiesības citu struktūrvienību darbiniekiem noteiktu satura veidu augšupielādei un administrēšanai, kā arī konsultēt šos darbiniekus jautājumos par tīmekļa vietnes noteikta satura veidu administrēšanu;
- 4) apkopot citu struktūrvienību vajadzības pēc tīmekļa vietnes pilnveidojumiem, koordinēt pilnveidošanas uzdevumu definēšanu, kompetences ietvaros sadarbojoties ar citām struktūrvienībām, realizēt mājas lapas pilnveidošanu;
- 5) organizēt tīmekļa vietnes pilnveidošanas vai jaunas versijas iepirkumu tehniskās specifikācijas sagatavošanu, un pēc pieprasījuma sniegt atbalstu Pārvaldes iepirkumu komisijai piedāvājumu izvērtēšanā.

Nodrošināt oficiālās statistikas publicēšanu Pārvaldes tīmekļa vietnē:

- 1) sniegt atbalstu statistikas publicēšanā, iesakot optimālo statistikas tabulu saturu un sadarbojoties to izveidē;
- 2) publicēt statistikas publicēšanas kalendāru nākošajiem periodiem;
- 3) veikt statistikas publicēšanu, ievērojot statistikas publicēšanas kalendārā noteiktos termiņos;
- 4) informēt lietotājus par publicēšanas termiņu pārceļšanu vai kavējumu;
- 5) konsultēt un apmācīt Pārvaldes darbiniekus jautājumos par statistikas sagatavošanu publicēšanai statistikas datubāzēs;

Sagatavot informatīvus un izglītojošus materiālus par statistikas datubāžu izmantošanu un saturu;

Informēt lietotājus par statistikas datubāžu izmantošanu dažādos klātienē pasākumos;

Veikt Starptautiskā Valūtas fonda datu izplatīšanas standarta datu lapas, kalendāra un metadatu atjaunošanu.

Sadarbībā ar citām Pārvaldes struktūrvienībām sagatavot publikācijas un citus informatīvus materiālus.

Veikt rakstiskus tulkojumus un mutiskus tulkojumus no un uz angļu valodu, kā arī rediģēt tekstus angļu valodā.

Nepieciešamības gadījumā nodrošināt mutisko tulkošanu no un uz angļu valodu, kā arī konsultēt Pārvaldes darbiniekus par angļu valodas gramatikas normām un valodas stilistisko līdzekļu lietojumu;

Veikt publicējamās statistikas un respondentiem paredzēto materiālu izvērtēšanu un rediģēšanu atbilstoši latviešu literārās valodas normām, kā arī konsultēt Pārvaldes darbiniekus par latviešu gramatikas jautājumiem.

<https://www.csp.gov.lv/lv/strukturvieniba/informacijas-dala>